

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С „МАРПОЛ – 2“ ЕООД		ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО	
ОРИГИНАЛ	ПУБЛИЧНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ		Код ОПК 9
Версия №01/16.12.2013г. Изменение № 01			Страница: 1/7

ПУБЛИЧНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ

1. Обща информация за клиента:

Органът за контрол от вид С (ОКС) при "Марпол-2" ЕООД извършва контрол на:

- Електрически уредби и съоръжения до 1000V;
- Физични фактори на работната среда – микроклимат, шум, изкуствено осветление;
- Вентилационни инсталации.

2. Дейности по контрол:

Етапите на контрол в ОК при „Марпол-2“ ЕООД се разделят условно на следните стъпки, посочени хронологично за улеснение на клиентите на органа:

2.1. Заявка за контрол

2.1.1. Заявката и договърът за извършване на контрол са валидни само в писмен вид, подписани от двете заинтересовани страни. Устни заявки се приемат, като клиентът се задължава да ги потвърди в писмен вид.

2.1.2. Заявката е достъпна при поискване от офис на органа и включва желан обхват на контрола; общи данни на заявителя (наименование, адреси на местоположения, контактни данни и др.);

2.1.3. Клиентът се задължава да предостави необходимата информация за провеждане на заявения контрол;

2.1.4. При установени недостатъчно данни в заявката клиента се ангажира с допълването и/или коригирането им.

Разработил:	инж.Н.Червенков	Отг.по качеството	13.03.2013
Утвърдил:	инж.М.Недев	Р-л орган за контрол	16.03.2013
Изменил:	инж.Н.Червенков	Отг.по качеството	03.09.2014
Утвърдил:	инж.М.Недев	Р-л орган за контрол	09.09.2014
	Име, фамилия	Длъжност	Дата

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С „МАРПОЛ – 2“ ЕООД		ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО
ОРИГИНАЛ	ПУБЛИЧНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ	Код ОПК 9
Версия №01/16.12.2013г. Изменение № 01		Страница: 2/7

2.1.5. Клиентът поема отговорност за достоверността на предоставената информация по време на контрол.

2.1.6. При установяване на умишлено манипулиране на представените от клиента данни, органът за контрол прекратява отношения и съвместна работа със съответния клиент. Клиентът се уведомява писмено в 7-дневен срок за прекратяване на договорните отношения и причините за това.

2.1.7. Органът има право да откаже заявка, като за затова уведомява клиента писмено в 7-дневен срок и излага причините за отказа.

2.1.8. При необходимост се направят изменения в заявката или договора като промяната се регистрира чрез анекс към съответната заявка или договор, подписан от двете заинтересовани страни.

2.2. Проучване за контрол

2.2.1. Преди извършване на дейностите по контрол компетентно длъжностно лице от органа за контрол извършва проучване на условията за провеждане на контрола.

2.2.2. Проучването включва проверка истинността на декларираните от клиента данни при подаване на заявка.

2.3. Извършване на контрол

2.3.1. В случаите когато предварителното проучване за контрол удостовери възможност за провеждане на дейностите по контрол, се преминава към изпълнение на контрола съгласно съответната процедура за контрол.

2.3.2. По време на контрола клиентът трябва да осигури достъп на представители на органа до заявените обекти за контрол.

2.3.3. Всички аномалии забелязани по време на контрола, от извършващия контрола, преустановяват дейностите по контрол. Органът за контрол се свързва с клиента за изясняване на констатираните аномалии.

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С „МАРПОЛ – 2“ ЕООД		ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО
ОРИГИНАЛ	ПУБЛИЧНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ	Код ОПК 9
Версия №01/16.12.2013г. Изменение № 01		Страница: 3/7

2.3.4. Клиентът трябва да определи лице за контакт и/или водач, лице което да развежда представителите на органа на територията на контролирания обект.

2.3.5. При посещение на обект за контрол, специалистите спазват правилата за безопасност, важащи на територията на съответния обект.

2.3.6. Повреди или щети, нанесени по време на извършването на дейностите по контрол, се обезщетяват след щателно разглеждане и разследване при необходимост от застрахователната полица на органа за контрол.

2.3.7. Органът за контрол не носи отговорност за повреди или щети установени по време на контрол, чрез дейностите по контрол.

2.4. Резултатите от контрол

2.4.1. ОК предава резултатите от контрол на заявителя или упълномощено от него лице под формата на Сертификати за контрол и прилежащите им протоколи от контрол. Сертификатът за контрол съдържа оценката от контрола, а протоколите от контрол съдържат констатирани данни основание за дадената оценка. Оценката от контрол може да бъде „съответства“ или „несъответства“.

2.4.2. Органът за контрол се задължава да издаде сертификат за контрол и приложимите му протоколи в срок до 7 (седем) работни дни от извършване на контрола на място.

2.4.3. Предаването се удостоверява с подпис на двете страни върху заявката за контрол.

2.4.4. Органът осигурява копия на издадени сертификати и прилежащите им протоколи, при поискване от клиента, които се заплащат допълнително съгласно официален ценоразпис на “МАРПОЛ-2” ЕООД.

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С „МАРПОЛ – 2“ ЕООД		ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО
ОРИГИНАЛ	ПУБЛИЧНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ	Код ОПК 9
Версия №01/16.12.2013г. Изменение № 01		Страница: 4/7

2.4.5. Клиентът се задължава, да информира своевременно Органа за контрол за промяна в обстоятелствата при които е извършен контрола и са издадени съответните сертификат и протокол.

2.4.6. Срокът на действие на сертификата е съгласно действащото законодателство на РБ и заповед за периодичност на контрола, като сертификатът може да бъде спрян или обявен за невалиден от органа по всяко време, в случай на нарушаване на правилата и/или условията на настоящия договор.

3. Професионална тайна

3.1. Всяка друга информация за клиента освен тази, която е обществено достъпна, се счита за професионална тайна. Всички щатни служители и лица, работещи с информация за клиенти, представляващи органа за контрол носят отговорност по чл. 313 от НК.

3.2. При намерения на органа за контрол да направи публикация в медиите (реклама или презентация на своята работа), той се задължава да информира писмено за това засегнатия клиент или група клиенти. Публикацията се осъществява след писмено съгласуване на информацията, която ще бъде публично обявена.

3.3. Информация, свързана с клиент, получена от източници, различни от клиента (жалба податели или овластени органи) се счита за професионална тайна и се разглежда в съответствие с политиката за опазване на професионалната тайна на органа за контрол.

3.4. При запитване да се предостави информация представляваща професионална тайна или създаваща опасност за сигурността на клиента, се изисква разрешение от клиента. При несъгласие от страна на клиента за разгласяване на информация съдържаща професионална тайна, органът няма право да я предоставя.

3.5. При запитване на ИА „БСА“ и/или контролен орган на Република България да се предостави информация представляваща

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С „МАРПОЛ – 2“ ЕООД		ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО
ОРИГИНАЛ	ПУБЛИЧНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ	Код ОПК 9
Версия №01/16.12.2013г. Изменение № 01		Страница: 5/7

професионална тайна или създаваща опасност за сигурността на клиента, ОК се задължава да уведоми засегнатата организация, но не е задължен да иска разрешение от клиента.

4. Жалби и възражения

4.1. Общи полежения

4.1.1. Възражения и жалби се разглеждат само ако са постъпили в писмена форма чрез Формуляр за възражения/жалби ФК 7.5.2, от идентифицирано лице или организация, срещу конкретен обект и необходимата обосновка за съответното оплакване до ОКС при "Марпол-2" ЕООД.

4.1.2. Жалба се подава при неудовлетвореност на лице или организация във връзка с дейността на органа за контрол.

4.1.3. Възражение се подава при искане на лице или организация, предоставяща обект за контрол, за преразглеждане на взето от органа решение, отнасящо се до контролирания обект.

4.1.4. Всяко постъпило възражение или жалба се регистрира с входящ номер и дата, които се предоставят на повдигналия възражението или жалба подателя.

4.1.5. В срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на подаване на жалбата / възражението, органът за контрол организира проверка на документите отнасящи се до спорния въпрос в присъствието на клиента, ако той пожелае това.

4.1.6. В срок до 15 (петнадесет) дни от вземане на решение, органът уведомява подателя на жалбата / възражението за взетото решение чрез писмо.

4.2. Възражения

4.2.1. Клиентът има право да подаде възражение в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на Сертификат за контрол с придружаващите го протоколи.

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С „МАРПОЛ – 2“ ЕООД		ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО
ОРИГИНАЛ	ПУБЛИЧНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ	Код ОПК 9
Версия №01/16.12.2013г. Изменение № 01		Страница: 6/7

4.2.2. Извършва се повторен контрол в целия първоначално заявен обем или само на тези параметри, за които се възразява според обявеното писмено възражение от клиента.

4.2.3. Повторният контрол се извършва от друг сътрудник в присъствие на Ръководителя на ОК, Отговорника по качеството на ОК и клиента, ако той пожелае това.

4.2.4. Резултатите от повторния контрол са окончателни.

4.2.5. В случай, че резултатите от повторния контрол потвърждават тези, получени при първоначалния контрол и клиента отново не е удовлетворен, следващите му претенции се решават по съдебен ред.

4.2.6. Разходите по повторния контрол са за сметка на страната, загубила спора.

4.3. Жалби

4.3.1. При подаване на жалба от заинтересовано от дейностите по контрол лице или организация, органът няма ограничения в сроковете за приемане на оплакването.

4.3.2. При подаване на жалба от клиент на органа, ОКС приема жалбата в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на възникване на спорния въпрос.

4.3.3. В случаите, когато жалбата се отнася до действия и дейности, отговорност за които носи контролирана от ОКС организация, органът не разглежда жалбата, като писмено уведомява жалба подателя за своите мотиви.

4.3.4. Разглеждането на жалби и възражения става от служител от органа за контрол, който не е обвързан и не е извършвал контрола по конкретната жалба или възражение.

4.3.5. При невъзможност за удовлетворявания на изискванията на т.

4.3.4. разглеждането на жалбите и възраженията се извършва от друг Акредитиран Орган за контрол със същия обхват. Жалбоподателят се

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С „МАРПОЛ – 2” ЕООД		ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО
ОРИГИНАЛ	ПУБЛИЧНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ	Код ОПК 9
Версия №01/16.12.2013г. Изменение № 01		Страница: 7/7

уведомява за името и обхвата на дейността на другия орган и дава съгласието си за избора на упоменатия орган за контрол, като попълва молба ФК 7.5.2.

4.3.6. В случай, че жалба подателят не е удовлетворен от взетото решение, следващите му претенции се решават по съдебен ред или от акредитацияния орган.